

児童発達支援・放課後等デイサービス評価表【事業所用】

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■お子さまによって活動や支援が異なるため居室を分けて支援をしている。</li> <li>■以前の職場よりも広々している。</li> </ul>
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	4	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■専門性は適切ではあるものの、支援度の高いお子さまが多くなってきているのでもう少し人員を増やしてほしい。</li> </ul>
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■フロア内には段差はないが、外階段の勾配が少し気になる。(子どもには気がかりはないが、肢体に不自由があるお子さまには少し大変)</li> </ul>
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■支援開始前や朝礼、会議を通して常にホウレンソウを意識している。</li> </ul>
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■事前にアンケートをとり活動への参加を促している。</li> <li>■法人内での研修を年2回程実施している。</li> </ul>
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■毎年度HPやお便りを配布している。</li> </ul>
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■第三者委員会に通知して今後の業務改善に役立てていきたい。</li> </ul>
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■市町等の研修の通知を職員に通知して参加を促している。</li> <li>■法人内の研修の場を設けている。</li> </ul>
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■事前にヒヤリングを行い、ニーズや要望を考慮して支援計画を立案して更新している。</li> </ul>
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■モンテッソーリ・遠城寺式検査・サポートファイル等のツールを用いている。</li> <li>■臨床発達心理士の助言やカウンセリングを受けている。</li> </ul>
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■毎月の会議また週によって活動プログラムを考察している。</li> </ul>
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■四季を感じ五感を司る活動の提供を心がけている。</li> </ul>
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■支援時間によって静・動の活動を日中に分けて行い飽きのこない充実した一日を過ごすことが出来るように子どもにより調整している。</li> </ul>
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■必要のあるお子さまには体調や機嫌、睡眠リズム等を考慮して活動や支援の短縮、余暇時間の変更を都度行っている。</li> </ul>
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■朝礼を行い、一日の流れや誰が誰（お子さま）を担当とするかを決めている。</li> </ul>

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
	16 支援終了後は、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ケース記録を入力する際に一日を振り返るよう心がけている。</li> <li>■次の朝にヒヤリ・ハット、気付きの報告をする。</li> </ul>
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■メモ帳を常に持っている。</li> <li>■上司からの助言、学校の申し送りを記録している。</li> </ul>
	18 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■半年、三ヶ月に一度、面談または口頭でモニタリングを行っている。また必要に応じて個別支援計画書の内容にプラスして支援を見直している。</li> </ul>
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■複数組み合わせ場合があれば、長期休暇は午前と午後に分けて活動を提供している。</li> </ul>
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■児発管及び現場責任者が必ず参加している。</li> </ul>
	21 幼稚園やこども園、学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■幼稚園とボプリとの連絡ノートがあり、気になることや互いの環境での子どもの様子を記録するようにしている。また連絡事項も含めて適切に行っている。</li> <li>■学校からのお知らせを必ず掲示している。</li> </ul>
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■保護者さまと相談事業所・主治医との担当者会議の場を設けてもらえるように伝え、実施している。</li> </ul>
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■必要に応じて、保育園が作成した要録を見せてもらえるように保護者さまにも同意を得て保育園に働きかけている。</li> </ul>
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	-	-	-	-	<p>現在在学中のため、高等部を卒業したお子さまはいません。 今後必要になった場合はケース記録及び引き継ぎノートを作成致します。</p>
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■センターの研修に参加したり、担当医に連絡をして助言を頂き、必要があれば同行している。</li> </ul>
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■長期休暇の時は児童クラブと連携して活動や夏祭りを計画して実施している。</li> </ul>
	27 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	3	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■葵・駿河区、清水区の連絡会に参加している。</li> </ul>
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■連絡ノートやお迎えの時、送迎時に申し送り相談内容を把握している。必要があれば、事業所内相談を実施して。</li> </ul>
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>■必要に応じて面談時に意識の働きかけ方や助言を行っている。</li> </ul>	

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	0	■ご契約時に重要事項を伝えている。また分からないこと等相談があれば都度説明をしている。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	0	■毎日の送り出しに支援内容を伝え、保護者さまから質問があった時には短時間であればその時に、面談の必要性を判断して以後個別の面談を希望した場合は事業所にて行っている。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	0	0	0	■年齢幅があるので実現は難しく思える。 ■ポプリ展を通して意図的ではあるが同じ年齢の子や同じ障害の子の先輩後輩の時間帯を交えている。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	0	■現在のところ、苦情は頂いていないが、ご意見があった場合にはすぐに対応できるように体制を整えている。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	0	■月のお便りや活動のアンケートを実施している。
	35 個人情報に十分注意しているか	6	0	0	0	■連絡ノートの出し入れはダブルチェックを行っている。 ■ケース記録やアセスメントシートは書庫に保管して施錠をしている。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	0	■支援カードの使い方や指示（誘導）の仕方など場面に応じた対応の必要性を具体的に伝えている。
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	2	0	0	■お餅つきやプール開き、みかん狩りなどのイベントを開示している。 ■保育園と合同の活動を提供している。	
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	0	■BCP研修会や虐待防止委員会を設けて年2回法人内で研修をしている。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	0	■月1の訓練と保育園合同の総合防災訓練を行っている。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	0	■虐待防止委員会を設けて研修を行っている。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	0	■ご契約時に重要事項説明として保護者さまには伝えており、自傷や他害をしない限りポプリにおいてはいかなる場合も行わない。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	0	0	■アレルギーのある子どもは今のところいないが家庭での食事形態や医師の診断に応じて給食を提供している。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	0	0	■朝礼時に必ず前日のヒヤリハットや気になったことの報告を行っている。